

**План работы Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям
на 2015 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
Основные мероприятия в сфере телерадиовещания и средств массовых коммуникаций			
1.	<p>Оказание государственной поддержки организациям, осуществляющим производство, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных средств массовой информации, в том числе создание и поддержание в сети интернет сайтов, имеющих социальное или образовательное значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультирование по вопросам оформления заявок на получение субсидии; -прием заявок, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг» (gosuslugi.ru); -формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги; -анализ представленных заявок на предмет соответствия условиям отбора организаций - получателей субсидий; -подготовка документов и материалов к рассмотрению Экспертным советом по отбору организаций - получателей государственной поддержки; 	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

	-подготовка информации о получателях субсидий за истекший год для размещения на официальном сайте Роспечати; -своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций по вопросам предоставления государственной поддержки, направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.		
2.	Организация заседаний Экспертного совета по отбору организаций - получателей государственной поддержки, осуществляющих производство, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных средств массовой информации, в том числе создание и поддержание в сети интернет сайтов, имеющих социальное или образовательное значение.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Управление финансирования и бухгалтерского учета, Управление правоприменительной деятельности
3.	Подготовка документов к заключению договоров о предоставлении и целевом использовании субсидий в сфере электронных средств массовой информации. Контроль за выполнением условий договоров и целевым использованием субсидий в сфере электронных средств массовой информации.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
4.	Информационное сопровождение и поддержка проектов и мероприятий в сфере электронных средств массовой информации, направленных на пропаганду борьбы с терроризмом в рамках Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013-2018 годы; содействие в борьбе с проявлениями экстремизма, ксенофобии, расовой неприязни. Освещение памятных дат отечественной истории, определенных поручениями Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Информационное сопровождение мероприятий по противодействию коррупции, формирование в обществе установок толерантности, межэтнического и межнационального согласия.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
5.	Проведение закупки и определение исполнителей контрактов на выполнение работ по организации социально значимых мероприятий, финансируемых из средств федерального бюджета Роспечати, в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Контроль за исполнением государственных контрактов и оценка их эффективности.	в течение года	Управление делами, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
6.	Подготовка планов реализации, детальных планов-графиков, отчётов о	в течение года	Управление телерадиовещания и

	выполнении мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».		средств массовых коммуникаций, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
7.	Подготовка и заключение государственных контрактов на выполнение работ по организации и проведению социально значимых мероприятий в сфере электронных СМИ; внесение сведений о госконтракте и его исполнении в Реестр государственных контрактов Управления Федерального казначейства, подготовка документов, являющихся основанием для проведения финансовых расчетов.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
8.	Обеспечение в рамках Федеральной целевой программы "Культура России (2012-2018 годы)" по пункту 103 мероприятия "Выпуск 4-х альбомов аудио и аудиовизуальных произведений» под общим названием "Золотой фонд отечественного телевидения и радио".	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
9.	Проведение организационно-творческих работ в рамках Всероссийского конкурса «Патриот России» на лучшее освещение в средствах массовой информации темы патриотического воспитания.	июнь 2015	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
10.	Содействие в проведении: -международного телевизионного фестиваля военно-патриотических фильмов и программ "Вечный огонь";	май 2015 года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
	- российского интернет-форума;	апрель 2015 года	
	- конкурса «Премия Рунета-2015»;	ноябрь 2015 года	
	- второго международного конгресса Российской Академии Радио;	май – июнь и ноябрь 2015 года	
	- конкурсных мероприятий и церемонии вручения национальной премии в области радиовещания «Радиомания»;	май 2015 года	
	- творческого конкурса «Современник на экране» в рамках фестиваля социально значимых телепрограмм и телефильмов «Герой нашего времени»;	май – июнь 2015 года	
	-мультимедийного фестиваля «Живое слово», приуроченного к Году литературы;	сентябрь 2015 года	
	- международного дискуссионного клуба;	сентябрь – октябрь 2015 года	
	- XIV Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион»;	сентябрь – ноябрь 2015 года	

	-XIX Международного конгресса Национальной ассоциации телерадиовещателей, включающего церемонию вручения премии имени Владимира Зворыкина за достижения в области телевидения.	ноябрь 2015 года	
11.	Формирование плана-графика закупок для государственных нужд на 2015 год.	в срок, установленный действующим законодательством в сфере закупок	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
12.	Проведение мониторинга сведений о размещаемых на официальном сайте Российской Федерации закупках на выполнение работ по организации и проведению мероприятий в сфере электронных СМИ, финансируемых Роспечатью.	в течение года (по дате размещения извещения о закупке)	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
13.	Выполнение с участием подведомственных учреждений и предприятий пунктов 57, 61-66, 69, 70, 71 и 73 Плана мероприятий по реализации в 2013-2015 годах Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 15.07.2013 № 1226-р.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
14.	Информационное сопровождение и участие в соответствии с установленной сферой деятельности в реализации Плана основных мероприятий по проведению в 2015 году в Российской Федерации Года литературы, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 12.06.2014 № 426.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
15.	Подготовка информации для включения в государственный доклад о положении детей и семей, имеющих детей, в Российской Федерации за 2015 год.	II полугодие	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
16.	Участие в реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на период 2013-2018 годов, утвержденного Президентом Российской Федерации 26.04.2013 № Пр-1069: -участие в подготовке и проведении учебно-практических курсов "Бастион" о работе СМИ в кризисных ситуациях; -участие в подготовке и проведении одиннадцатой международной конференции "Терроризм и электронные СМИ".	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
17.	Подготовка материалов для ежегодного доклада в Минкомсвязь России о результатах реализации мероприятий по формированию здорового образа жизни граждан Российской Федерации по обеспечению выполнения Указа Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения» от 7 мая 2012 года № 598.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

18.	Участие в реализации мероприятий, посвященных 70-летию Победы в Великой Отечественной Войне.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
19.	Подготовка материалов в Минкомсвязь России о ходе выполнения пунктов 72 и 92 Плана мероприятий по реализации в 2011-2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.03.2011 № 367-р.	в соответствии со сроками, установленными в Плате	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
20.	Подготовка информации в Минкомсвязь России об участии электронных СМИ в реализации Концепции государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года.	в соответствии со сроками, установленными в Концепции	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
21.	Участие в подготовке предложений в проект государственной программы "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016-2020 годы.	в течение года	Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций

**Организация книжных выставок и ярмарок, конкурсов, других мероприятий
в области издательско-полиграфической деятельности и периодической печати**

1.	Организация и проведение: -XI Всероссийского конкурса региональной и краеведческой литературы «Малая Родина»;	январь - март	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
	-ежегодного национального конкурса «Книга года»;	май - сентябрь	
	- VIII Всероссийского конкурса книжных иллюстраций «Образ книги»;	август – сентябрь	
	- IV Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»;	январь - июнь	
	- III Международного конкурса юных чтецов «Живая классика»;	январь - июнь	
	- серии мероприятий по пропаганде чтения.	в течение года	
2.	Подготовка ежегодного отраслевого доклада Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям «Книжный рынок России. Состояние, тенденции и перспективы развития», 2015 год.	I квартал	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
3.	Предоставление субсидий издательствам и издающим организациям на реализацию социально значимых проектов, обеспечение государственной поддержки очередных томов «Православная энциклопедия» на 2015 год в рамках программы «Информационное общество»: приём и обработка соответствующих заявок, оформление разрешительных и финансовых документов на получение субсидий.	февраль-август	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии

4.	Предоставление субсидий издательствам и издающим организациям на реализацию социально значимых проектов, выпуск и распространение книг, изданий, в том числе учебников и учебных пособий, для инвалидов по зрению на 2015 год в рамках программы «Доступная среда»; приём и обработка соответствующих заявок от организаций, оформление разрешительных и финансовых документов на получение субсидий.	февраль-август	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
5.	Организация работы по реализации ФЦП «Культура России (2012-2018 годы) на 2015 год» в части предоставления из федерального бюджета субсидий: на издание социально значимой литературы; организацию переводов на иностранные языки произведений, созданных на языках народов Российской Федерации и проектов, направленных на повышение востребованности за рубежом российской художественной литературы.	январь	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
		март - май	
6.	Подготовка документов на предоставление субсидии ОАО «Московская специализированная типография № 27» на обновление специального оборудования для выпуска литературы для инвалидов по зрению и оказание организационной и консультативной поддержки по его обновлению в рамках ФЦП «Культура России (2012-2018 годы)».	II квартал	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
		в течение года	
7.	Совместная с отраслевыми общественными организациями работа по вопросу таможенного регулирования импорта полиграфических материалов (бумага, картон).	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии совместно с отраслевыми общественными организациями
8.	Проведение организационных мероприятий по привлечению отраслевого бизнес-сообщества к разработке технических и профессиональных стандартов в издательско-полиграфической сфере.	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
9.	Подготовка ежегодного отраслевого доклада Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям «Российская полиграфия. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2015 год».	I квартал	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
10.	Подготовка прогноза социально-экономического развития отрасли на 2016 год и на плановый период 2017-2018 годы в части натурального выпуска печатной продукции и инвестиционных капитальных вложений в разрезе полиграфических предприятий. Подготовка уточнённого прогноза.	II квартал IV квартал	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
11.	Проведение мониторинга выполнения подведомственными Роспечати организациями раздела III «Охрана труда» Федерального отраслевого соглашения на 2015-2017 годы.	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии

12.	Подготовка отчёта в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и условиях труда в подведомственных Роспечати организациях за 2014 год.	II квартал	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
13.	Реализация мероприятий государственных программ «Информационное общество (2011-2020 годы)», «Доступная среда» на 2011-2015 годы, «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)».	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
14.	Подготовка отчётов и аналитических справок в Министерство культуры Российской Федерации о реализации мероприятий федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)».	ежеквартально	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
15.	В соответствии с требованиями Федерального закона от 15 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и утвержденному перечню мероприятий, проводимых при финансовой поддержке Роспечати за счет средств федерального бюджета в 2015 году (средства федерального бюджета по целевой статье 2320059 «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг), виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», а также в соответствии с утвержденным перечнем выставочно-ярмарочных и фестивальных мероприятий, проводимых с участием Роспечати за рубежом в 2015 году (средства федерального бюджета по целевой статье 1159999 «Реализация направления расходов в рамках федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018)», государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», виду расходов 244, подстатье операций сектора государственного управления 226), обеспечить заключение государственных контрактов по результатам проведенных торгов и контроль за их реализацией.	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
16.	Обеспечение выполнения приказа Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям «Об организации работы по предоставлению государственной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению в 2015 году».	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
17.	Обеспечение исполнения статьи федерального бюджета 2326491 «Государственная поддержка в сфере средств массовой информации» в рамках подпрограммы «Информационная среда» государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 – 2020 годы)» на 2015 год в части	в течение года, постоянно	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии

	государственной поддержки социально-значимых проектов в печатных СМИ (в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 11.04.2012г. № 104).		
18.	Обеспечение исполнения статей федерального бюджета 0416501 «Субсидии редакциям печатных средств массовой информации и издающим организациям для инвалидов по зрению» и 0416502 «Субсидии редакциям печатных средств массовой информации и издающим организациям для инвалидов» в рамках подпрограммы «Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения» государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 – 2015 годы в части выпуска периодических печатных изданий для инвалидов и инвалидов по зрению (в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций от 11.04.2012г. № 104).	в течение года, постоянно	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
19.	Обеспечение предоставления государственной услуги «Предоставление информации о тиражах печатных средств массовой информации» (в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 11.11.2011г. № 308).	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
20.	Обеспечение внесения необходимой плановой и отчетной информации в автоматизированную информационную систему «Госпрограммы» по мероприятиям государственной программы Российской Федерации «Доступная среда на 2011 – 2015 годы», относящимся к компетенции Роспечати.	ежеквартально	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
21.	Подготовка и опубликование ежегодного аналитического доклада Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям «Российский рынок периодической печати. Состояние, тенденции и перспективы развития», 2015 год.	апрель 2015 года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
22.	Обеспечение по мере необходимости актуализации информации по государственным услугам в Федеральной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
23.	Организация информационной поддержки мероприятий по проведению в 2015 году в Российской Федерации Года литературы (во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 12 июня 2014 г. № 426 «О проведении в Российской Федерации Года литературы»).	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии

24.	Обеспечение предоставления государственной услуги «Выдача справок, подтверждающих право на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации для периодических печатных изданий» (в соответствии с Административным регламентом, утвержденным приказом Минкомсвязи России от 21.03.2011г. № 39).	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
25.	Обеспечение комплектования фонда обязательных бесплатных федеральных экземпляров периодических печатных изданий и предоставления информации об их поступлении по запросу Роскомнадзора (в соответствии с п. 1 ст. 7 Федерального закона от 29.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»).	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
26.	Обеспечение подготовки справочных материалов по вопросам государственной поддержки периодических печатных изданий за счёт средств федерального бюджета, а также других аналитических и информационных материалов.	в течение года, по мере необходимости	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
27.	Содействие подготовке и проведению мероприятий в сфере периодической печати, организуемых при поддержке Роспечати:		Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
- конференции «Альтернативные системы распространения прессы»;	февраль 2015 года		
- презентационного фестиваля «Современные IT-решения для медиакомпаний»;	март 2015 года		
- всероссийской конференции главных редакторов, руководителей региональных и муниципальных печатных СМИ;	апрель 2015 года		
- серии семинаров «Рекламный контент. Правоприменение «Закона о рекламе»;	апрель 2015 года		
- видео-конференции «B2B-медиапроекты. Новый взгляд»;	апрель 2015 года		
- конференции «Роль контента в завоевании и удержании читателя. Новые методы, успешные кейсы»;	апрель 2015 года		
- конференции «Холдинги для муниципальной прессы»;	май 2015 год		
- фестиваля «Детская пресса – возвращение на рынок»;	июнь 2015 год		
- XI Всероссийского конкурса публицистических работ молодых журналистов, пишущих на социально-значимые темы «Вызов – XXI век»;	январь-декабрь 2015 года		
- серии региональных семинаров: «Концепция «360 градусов» в издательском деле – возможность сохранения и развития бизнеса»;	октябрь 2015 года		
- ежегодного профессионального форума российских издателей «Издательский бизнес / Publishing Expo 2014. Переагрузка»;	ноябрь 2015 года, Москва		
- всероссийского форума «Правовые основы и стратегии развития региональных СМИ»;	ноябрь 2015 года		

	- Международных научных чтений в Москве «СМИ и массовые коммуникации – 2015».	октябрь-ноябрь 2015 года	
Финансово-экономическая деятельность			
1.	Подготовка отчета о деятельности Роспечати и показателях деятельности за 2014 год для представления в Минкомсвязь России.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
2.	Подготовка отчета о ходе реализации федеральной целевой программы «Жилище».	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
3.	Участие в подготовке отчета о ходе реализации федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 – 2015 годы» (направление «прочие нужды»).	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
4.	Подготовка предложений по утверждению заданий по целевым показателям эффективности работы подведомственных федеральных государственных бюджетных учреждений и условий оплаты труда их руководителей на 2015 год.	I квартал	Управление финансирования и бухгалтерского учета
5.	Подготовка предложений по внесению изменений в Федеральный закон «О федеральном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», сводную бюджетную роспись федерального бюджета и лимиты бюджетных обязательств на 2015 финансовый год и на плановый период 2016 и 2017 годов.	в течение года по мере необходимости	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
6.	Ведение бюджетной росписи Роспечати на 2015 год и на плановый период 2016-2017 годов в соответствии с утвержденным Минфином России порядком.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
7.	Составление и ведение кассового плана исполнения федерального бюджета на 2015 год.	ежемесячно	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
8.	Рассмотрение и подготовка к утверждению государственного задания на выполнение работ (оказание услуг), плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Роспечати, и рассмотрение годовых отчетов об исполнении государственных заданий, о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
9.	Разработка проекта федерального бюджета по Роспечати на очередной финансовый год и плановый период: распределение бюджетных ассигнований, подготовка планового реестра и обоснований бюджетных ассигнований.	в соответствии с порядком и сроками, согласно постановлению	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями

		Правительства Российской Федерации	
10.	Разработка прогнозов социально-экономического развития печати, телевидения и радиовещания на 2016 год, параметров прогноза до 2018 года и объемов продукции, закупаемой для государственных нужд на 2016-2018 годы, для представления в Минэкономразвития России и Минкомсвязь России.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
11.	Подготовка информации в Минэкономразвития России о проведении общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) на сумму свыше 1 млрд. рублей во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» (пункт 2, подпункт «б», абзац 4).	ежеквартально	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
12.	Проведение мониторинга выполнения плана мероприятий по совершенствованию правового положения государственных (муниципальных) учреждений и мониторинга реализации положений Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2011 г. № 189н.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
13.	Подготовка Правил предоставления из федерального бюджета субсидий организациям в сфере электронных и печатных средств массовой информации и, в случае необходимости, внесение изменений в действующие Правила.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
14.	Подготовка к заключению договоров о предоставлении и целевом использовании субсидий и дополнительных соглашений к ним по организациям в сфере электронных СМИ, рассмотрение и согласование смет доходов и расходов, расчетов и обоснований к ним, рассмотрение и утверждение сведений об операциях с целевыми средствами, предоставленными организациями на 2015 год.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
15.	Подготовка к заключению договоров на создание и распространение социально значимых программ и проектов в сфере электронных СМИ и печати, экспертиза расчетов и обоснований на предоставление субсидий из федерального бюджета. Рассмотрение в срок: -до 15 мая 2015 г. финансовых отчетов по выполнению договоров, заключенных в 2014 году, в сфере электронных СМИ в количестве 193	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями

	договоров; -до 1 июня 2015 г. в сфере печатных СМИ в количестве 370 договоров.		
16.	Осуществление государственной поддержки из средств федерального бюджета организаций в сфере электронных и печатных средств массовой информации, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также мероприятий, проводимых на конкурсной основе: -связанных с проведением международных и межрегиональных фестивалей, книжных выставок-ярмарок, форумов, всероссийских конкурсов, пресс-конференций, круглых столов, Интернет-марафонов и Интернет-форумов; - по информационному сопровождению борьбы с терроризмом и обеспечения общественной безопасности; -проводимых за счет средств федерального бюджета, предусмотренных Роспечати на дополнительное финансирование.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
17.	Обеспечение финансирования организаций, находящихся в сфере деятельности Роспечати. Подготовка и направление в Федеральное казначейство расходных расписаний по распределению лимитов бюджетных обязательств по получателям средств федерального бюджета, в пределах которых принимаются бюджетные обязательства и осуществляются платежи.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
18.	Проведение работы по оплате членских взносов Российской Федерации в бюджеты международных организаций: Европейский вещательный союз и Европейская аудиовизуальная обсерватория.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
19.	Контроль целевого использования средств федерального бюджета, исполнения сметной, финансовой, бюджетной и расчетной дисциплин подведомственными организациями.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
20.	Подготовка информации об итогах работы предприятий (организаций) Роспечати для представления в Минэкономразвития России.	ежеквартально	Управление финансирования и бухгалтерского учета
21.	Подготовка информации о ходе выполнения подпунктов «а» и «е» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».	1 раз в полугодие	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями
22.	Анализ выполнения утвержденных в установленном порядке показателей экономической эффективности деятельности подведомственных ФГУП, в том числе по перечислению в федеральный бюджет части чистой прибыли. Участие в работе Комиссии по проведению анализа эффективности деятельности ФГУП, подведомственных Роспечати, и ОАО, акции которых находятся в федеральной собственности, отраслевой принадлежности.	в течение года в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета совместно со структурными подразделениями

23.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в 2015 году для представления в Минфин России.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
24.	Проведение мониторингов: состояния кредитных ресурсов подведомственных ФГУП и соблюдении ими условий кредитных договоров; движения и высвобождения работников подведомственных организаций и соблюдения ими сроков выплаты заработной платы; финансово-экономического состояния подведомственных предприятий и ОАО отраслевой принадлежности на основе данных статистической и бухгалтерской отчетности и информации, представляемой Росстатом.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
25.	Обеспечение подготовки заседаний и участие в работе Комиссии по распределению централизованных бюджетных ассигнований на стимулирование руководителей ФГБУ, подведомственных Роспечати. Участие в работе по подготовке и заключению с руководителями подведомственных ФГБУ дополнительных соглашений на 2015 год к заключенным ранее трудовым договорам.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
26.	Обеспечение подготовки и участие в заседании Рабочей группы по рассмотрению вопросов о совершении подведомственными организациями крупных сделок и иных действий, подлежащих согласованию с Роспечатью, подготовка информации в Росимущество об итогах рассмотрения крупных сделок.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
27.	Обеспечение подготовки и участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению отчетов о целевом использовании средств федерального бюджета получателей субсидий в сфере электронных средств массовой информации.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
28.	Подготовительная работа по внесению изменений в Отраслевое соглашение по организациям печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций между Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям и Российским профсоюзом работников культуры на 2015 - 2017 годы в части отраслевого минимального размера оплаты труда работников на 2016 год, контроль за ходом выполнения Соглашения.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
29.	Осуществление приемки, проверки и анализа представляемой периодической бухгалтерской отчетности от организаций, подведомственных Роспечати, составление сводной бюджетной, бухгалтерской и статистической отчетности и представление ее в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, Счетную палату Российской Федерации, Минфин России.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
30.	Осуществление учета движения валютных средств, расчет командировок и	ежемесячно	Управление финансирования и

	оформление валюты для выезда сотрудников за рубеж; представление в Минфин России отчета по валютным (бюджетным) средствам.		бухгалтерского учета
31.	Сбор сведений об остатках неиспользованных средств федерального бюджета на лицевых счетах Роспечати и учреждений, подведомственных Роспечати (форма ППП-135).	ежемесячно	Управление финансирования и бухгалтерского учета
32.	Проведение мероприятий по завершению исполнения федерального бюджета за 2015 год.	декабрь	Управление финансирования и бухгалтерского учета
33.	Проведение мониторинга, составление и представление в Минфин России оперативных данных прогнозов поступлений доходов бюджетной системы, факторного анализа прогноза поступлений и пояснительных записок по формам и в установленные сроки.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
34.	Подготовка приказов о закреплении кодов доходов федерального бюджета и кодов источников финансирования дефицита федерального бюджета за Роспечатью.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
35.	Подготовка приказа о формировании и представлении сведений Роспечатью и бюджетной отчетности администраторами доходов и администраторами источников финансирования дефицитов федерального бюджета Роспечати.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
36.	Подготовка справки по кассовым расходам и остаткам средств на лицевых счетах Роспечати, а также подведомственных учреждений и организаций для представления руководству Роспечати, в Минкомсвязь России, Минфин России.	в установленные сроки	Управление финансирования и бухгалтерского учета
37.	Участие в работе, связанной с проверками деятельности Роспечати, проводимыми Счетной палатой Российской Федерации и иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора.	в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
38.	Подготовка статистической отчетности по установленным формам для представления в Росстат и Счетную палату Российской Федерации.	в установленные сроки в течение года	Управление финансирования и бухгалтерского учета
Инвестиционная деятельность			
1.	Организация и координация работы по обеспечению выполнения функций государственного заказчика в рамках федеральной адресной инвестиционной программы по направлению «капитальные вложения», осуществляемой Роспечатью в соответствии с пунктом 5.9. Положения о Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 292, иными федеральными законами и актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.	в течение года	Управление государственных капитальных вложений

2.	Подготовка отчета и годового доклада за 2014 год по выполнению показателей инвестиционной деятельности и финансовых показателей федеральной целевой программы "Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 - 2015 годы", а также государственной программы «Информационное общество (2011-2020 годы)».	январь	Управление государственных капитальных вложений
3.	Подготовка раздела в Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Минкомсвязи России на текущий финансовый год в части, касающейся Роспечати, по направлению «Инвестиционная деятельность».	в установленные сроки	Управление государственных капитальных вложений
4.	Подготовить прогноз показателей социально-экономического развития на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов в части, касающейся объектов капитального строительства в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы по разделу "Инвестиции".	в установленные сроки	Управление государственных капитальных вложений
5.	Обеспечение реализации мероприятий федеральной целевой программы и объектов капитального строительства, не включенных в долгосрочные (федеральные) целевые программы (по направлению «капитальные вложения»).	в установленные сроки	Управление государственных капитальных вложений
6.	Подготовка методических рекомендаций и разработка инструментария о порядке осуществления капитальных вложений в 2015 году.	к установленному сроку	Управление государственных капитальных вложений
7.	Обеспечение правовой подготовки и заключения государственных контрактов (договоров) об осуществлении капитальных вложений в 2015 году по реализации мероприятий, включенных в федеральную целевую программу и федеральную адресную инвестиционную программу.	в установленные сроки	Управление государственных капитальных вложений
8.	Обеспечение осуществления закупок в рамках федеральной адресной инвестиционной программы для федеральных государственных нужд.	в течение года	Управление государственных капитальных вложений
9.	Обеспечение контроля размещения организациями плана-графика закупок в соответствии с заключенными договорами о реализации капитальных вложений в части, касающейся компетенции Роспечати.	в течение года	Управление государственных капитальных вложений
10.	Формировать прогнозы закупок продукции и графиков закупок для федеральных государственных нужд.	в течение года	Управление государственных капитальных вложений
11.	Организация ведения реестра государственных контрактов, договоров подряда в рамках федеральной целевой программы и федеральной адресной инвестиционной программы.	еженедельно	Управление государственных капитальных вложений
12.	Представление отчетности о ходе выполнения мероприятий государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», подпрограммы "Информационная среда" и ФЦП.	ежемесячно к установленному сроку	Управление государственных капитальных вложений
13.	Подготовка документации и соответствующих материалов в рамках формирования проекта бюджета на 2016 год и плановый период 2017 - 2018	по мере необходимости в	Управление государственных капитальных вложений

	годов по расходам инвестиционного характера по I - III этапам Графика формирования проекта бюджета и на предельные объемы бюджетных ассигнований.	течение года	
14.	Подготовка квартальных и текущих отчетов о ходе реализации федеральной целевой программы и годовой федеральной адресной инвестиционной программы согласно установленному порядку в Минфин России, Минэкономразвития России, Минкомсвязь России, Счетную палату Российской Федерации, Росстат, Минспорт России.	ежеквартально	Управление государственных капитальных вложений
15.	Осуществление финансирования в соответствии с установленным порядком расходов инвестиционного характера.	ежеквартально	Управление государственных капитальных вложений
16.	Подготовка предложений по внесению изменений в сводную бюджетную роспись федерального бюджета и лимиты бюджетных обязательств.	по мере необходимости в течение года	Управление государственных капитальных вложений
17.	Контроль целевого использования средств федерального бюджета и ведение реестра платежных и иных документов по реализации федеральной адресной инвестиционной программы.	постоянно	Управление государственных капитальных вложений
18.	Подготовка к утверждению заместителем руководителя Роспечати обосновывающих материалов по объектам капитального строительства, Решения об утверждении проектной документации и спецификаций технологического оборудования в рамках федеральной целевой программы и федеральной адресной инвестиционной программы.	весь период	Управление государственных капитальных вложений
19.	Подготовка к представлению в Минэкономразвития России изменений в производственно-техническую документацию и обосновывающих материалов по объектам федеральной адресной инвестиционной программы.	по мере необходимости в течение года	Управление государственных капитальных вложений
20.	Проверка хода строительства объектов по федеральной целевой программе "Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 - 2015 годы" и по подпрограмме, связанной с подготовительными мероприятиями подготовки к чемпионату мира по футболу в 2018 году в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2014 № 217.	согласно графика командировок	Управление государственных капитальных вложений
21.	Контроль подготовки ввода застройщиками (заказчиками) в эксплуатацию в 2015 году пусковых объектов в рамках реализации федеральной адресной инвестиционной программы.	IV квартал	Управление государственных капитальных вложений
22.	Организация работы по обеспечению эффективного взаимодействия с организациями и предприятиями, участвующими в реализации федеральной целевой программы и федеральной адресной инвестиционной программы.	в течение года	Управление государственных капитальных вложений
23.	Мониторинг законодательства в сфере бюджетных и межбюджетных отношений,	постоянно	Управление государственных

	государственной инвестиционной политики, градостроительной деятельности и капитального строительства в целях своевременного реагирования и подготовки документов Роспечати.		капитальных вложений
24.	Подведение итогов выполнения мероприятий федеральной целевой программы "Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 - 2015 годы" и федеральной адресной инвестиционной программы за 2015 год и довести до застройщиков (заказчиков) данные об объектах капитального строительства.	IV квартал	Управление государственных капитальных вложений
Вопросы приватизации и управления имуществом подведомственных предприятий и учреждений			
1.	Обеспечение контроля за подготовкой и представлением в Росимущество подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями, включенными в прогнозный план (программу) приватизации федерального имущества, документов, необходимых для принятия решений об условиях их приватизации.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации
2.	Проведение дальнейшей работы по реформированию федерального сектора полиграфической отрасли.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
3.	Утверждение подведомственным федеральным государственным унитарным предприятиям: - программ деятельности на 2016 год; - уточненных размеров части чистой прибыли за 2014 год, подлежащей перечислению в федеральный бюджет в 2015 году; - докладов о финансово-хозяйственной деятельности за 2014 год; - отчетов руководителей; - бухгалтерской отчетности.	в установленные сроки	Комиссия по проведению анализа эффективности деятельности ФГУП, подведомственных Роспечати, и ОАО отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности
4.	Утверждение величин показателей экономической эффективности деятельности открытых акционерных обществ отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности, на 2015 год для их реализации представителями интересов Российской Федерации в органах управления данных акционерных обществ в соответствии с предоставленными им полномочиями.	в установленные сроки	Комиссия по проведению анализа эффективности деятельности ФГУП, подведомственных Роспечати, и ОАО отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности

5.	Утверждение величин показателей экономической эффективности деятельности открытых акционерных обществ отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности, на 2016 год для их реализации представителями интересов Российской Федерации в органах управления данных акционерных обществ в соответствии с предоставленными им полномочиями.	в установленные сроки	Комиссия по проведению анализа эффективности деятельности ФГУП, подведомственных Роспечати, и ОАО отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности
6.	Проведение ликвидационных мероприятий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09 декабря 2013 г. № 894 «О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации». Организация (в том числе проведение ликвидационных мероприятий) работы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 09.12.2013 № 894 «О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации».	I-II кварталы	Управление государственного имущества и приватизации совместно со структурными подразделениями
7.	Подготовка и проведение советов директоров открытых акционерных обществ отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации
8.	Подготовка и направление в Росимущество мнения Роспечати по вопросам повестки дня годовых и внеочередных общих собраний акционеров открытых акционерных обществ отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности. Размещение информации на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (в сети Интернет на сайте Росимущества).	апрель-июнь	Управление государственного имущества и приватизации
9.	Подготовка и направление в Росимущество мнения Роспечати для подготовки директив по вопросам заседаний советов директоров открытых акционерных обществ отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности. Размещение информации на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (в сети Интернет на сайте Росимущества).	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации
10.	Подготовка и направление в Росимущество предложений Роспечати по кандидатурам сотрудников Роспечати и профессиональных директоров для включения их в составы советов директоров отраслевых акционерных обществ. Размещение информации на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью (в сети Интернет на сайте Росимущества).	март-апрель	Управление государственного имущества и приватизации

11.	Участие в мероприятиях, связанных с недопущением несостоятельности (банкротства) открытых акционерных обществ отраслевой принадлежности, акции которых находятся в федеральной собственности.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации
12.	Рассмотрение поступающих на согласование в Роспечать предложений подведомственных федеральных государственных унитарных предприятий о распоряжении имуществом, находящимся у них на праве хозяйственного ведения.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации, Рабочая группа по рассмотрению вопросов о совершении подведомственными федеральными государственными унитарными предприятиями крупных сделок и иных действий, подлежащих согласованию с Роспечатью
13.	Рассмотрение поступающих на согласование в Роспечать предложений подведомственных федеральных государственных унитарных предприятий о списании недвижимого имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения, и предложений федеральных государственных бюджетных учреждений о списании особо ценного движимого имущества.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации, Рабочая группа по согласованию списания федерального имущества, закрепленного за организациями, подведомственными Роспечати
14.	Рассмотрение вопросов передачи из федеральной собственности в муниципальную собственность объектов жилищно-коммунального хозяйства и соцкультбыта, закрепленных на праве хозяйственного ведения за подведомственными организациями.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации
15.	Участие в проверках финансово-хозяйственной деятельности подведомственных федеральных государственных унитарных предприятий, порядка использования закрепленного за ними имущества, а также подготовки указанных предприятий к приватизации.	в течение года	Управление государственного имущества и приватизации Управление финансирования и бухгалтерского учета Управление правоприменительной деятельности профильные управления
Правоприменительная деятельность, вопросы госслужбы и кадров			
1.	Подготовка документов по исполнению поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, палат Федерального	в течение года	Управление правоприменительной деятельности

Собрания Российской Федерации, в том числе разработка проектов решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- подготовка проектов приказов Роспечати и других актов внутриведомственного характера;
- правовая экспертиза проектов федеральных законов, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов Минкомсвязи России, Роспечати;
- подготовка заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации;
- разъяснительная работа по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего сферу деятельности Роспечати;
- участие в работе рабочих групп Минкомсвязи России по вопросам, относящимся к сфере деятельности Роспечати;
- своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, поступивших как непосредственно в Роспечать, так и из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан, и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;
- проведение правовой экспертизы документов правового характера, поступающих на согласование из государственных органов, подведомственных организаций, структурных подразделений Роспечати, а также консультирование сотрудников подведомственных организаций и управлений Роспечати по правовым вопросам;
- проведение мероприятий по профилактике и предупреждению коррупции совместно со структурными подразделениями Роспечати в соответствии с Планом противодействия коррупции Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям на 2014–2015 годы, утвержденным приказом Роспечати от 22.05.2014 № 121, а также направление отчетов в Минкомсвязь России, Минюст России, Генеральную прокуратуру Российской Федерации в установленные сроки;
- ежемесячное направление во исполнение поручения Минкомсвязи России № П15-5320вн от 26.06.2013 в Минкомсвязь России информации об участии представителей Роспечати в работе палат Федерального Собрания Российской Федерации, в заседаниях их комитетов и комиссий, экспертных советов и рабочих группах;
- ежемесячное направление во исполнение поручения Минкомсвязи России от 06.08.2014 № ОП-П15-13979 в Минкомсвязь России информации о характере

	<p>судебных споров с физическими и юридическими лицами, а также о принятых по ним решениях;</p> <p>-участие в мероприятиях по реализации Программы по антикоррупционному просвещению на 2014–2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.05.2014 № 816-р;</p> <p>-реализация постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;</p> <p>-проведение совместно с Минкомсвязью России мероприятий по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации.</p>		
2.	<p><i>В сфере электронных СМИ, массовых коммуникаций, печати, издательской и полиграфической деятельности:</i></p> <p>- участие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных документов, необходимых для реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.12.2013 № 894 «О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации»;</p> <p>- участие в мероприятиях (в том числе в заседаниях ликвидационных комиссий ФГБУ РГРК «Голос России», ФГБУН «РКП», Гостелерадиофонд, ФГУП РАМИ «РИА Новости») в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.12.2013 № 894 «О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации»;</p> <p>- направление ежеквартальных отчетов в Минкомсвязь России о ходе реализации Указа Президента Российской Федерации от 09.12.2013 № 894 «О некоторых мерах по повышению эффективности деятельности государственных средств массовой информации»;</p> <p>- участие в подготовке постановления Правительства Российской Федерации о наделении ВГТРК полномочиями по управлению правами на продукцию, созданную телерадиовещательными компаниями Союза ССР и распространенную на территории Союза ССР, ранее принадлежащими Гостелерадиофонду;</p> <p>- участие в совершенствовании Федерального закона от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;</p> <p>- проведение правовой экспертизы договоров по предоставлению субсидий</p>	в установленные сроки	Управление правоприменительной деятельности

	<p>организациям в сфере электронных средств массовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в реализации Федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009-2015 годы»; - участие в реализации Федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» и обеспечение правовой экспертизы договоров Роспечати о предоставлении из федерального бюджета субсидий издающим организациям на издание социально значимой литературы, договоров о предоставлении из федерального бюджета субсидий на организацию переводов на иностранные языки произведений, созданных на языках народов Российской Федерации, договоров о предоставлении субсидий организациям в сфере периодической печати, осуществляющим выпуск периодических изданий для инвалидов или реализацию социально значимых проектов; - участие в реализации государственной программы «Информационное общество» (2011-2020)»; - участие в определении характера периодических печатных изданий и книжной продукции, ввозимой на территорию Российской Федерации; - продолжение работы по исковым заявлениям Роспечати к ООО «Открытый мир» о взыскании 500 тысяч рублей, выделенных ООО «Открытый мир» на издание социально значимых проектов и возврату бюджетных средств в федеральный бюджет; - продолжение участия в работе Центрального органа системы добровольной сертификации «Полиграфсерт». 		
3.	<p><i>В сфере правового обеспечения деятельности подведомственных организаций:</i> продолжить работу по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесение изменений и дополнений в уставы подведомственных федеральных государственных унитарных предприятий и федеральных государственных бюджетных учреждений в целях их приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, в том числе в целях увеличения уставного фонда федеральных государственных унитарных предприятий; - правовая экспертиза договоров, контрактов, иных актов, представляемых подведомственными организациями в целях получения согласования предприятиями и учреждениями сделок и иных действий, подлежащих согласованию с Роспечатью; - участие в мониторинге реализации подведомственными и отраслевыми организациями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; 	в течение года	Управление правоприменительной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - правовая экспертиза документов, поступающих от отраслевых акционерных обществ, 100 % акции которых находятся в собственности Российской Федерации; - представление интересов Роспечати в государственных и судебных органах, в том числе по спорам с участием подведомственных организаций. 		
4.	<p><i>В сфере правового обеспечения государственных закупок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке проектов актов, необходимых для реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - поддержание в актуальном законодательству Российской Федерации состоянии аукционной, конкурсной (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) документации, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, государственного контракта и иных документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - правовая экспертиза аукционной, конкурсной документации, документации о проведении запроса предложений, извещения о проведении запроса котировок, в том числе технических заданий, а также государственных контрактов и договоров, заключаемых Роспечатью; - участие в досудебном урегулировании споров, вытекающих из гражданско-правовых обязательств Роспечати, включая составление проекта претензий для заинтересованных управлений; - представительство интересов Роспечати в судах и федеральных органах исполнительной власти, включая подготовку исковых требований. 	в течение года	Управление правоприменительной деятельности
5.	Продолжение работы по выполнению Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».	в течение года	Управление делами
6.	Обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Роспечати.	в течение года	Управление делами
7.	Оформление служебных отношений с государственными гражданскими служащими аппарата Роспечати в установленном порядке.	в течение года	Управление делами, Управление финансирования и бухгалтерского учета
8.	Проведение аттестации государственных гражданских служащих аппарата Роспечати.	по графику	Управление делами

9.	Проведение квалификационного экзамена гражданских служащих аппарата Роспечати с целью присвоения им классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с замещаемыми должностями.	по графику	Управление делами
10.	Обеспечение ведения Реестра государственных гражданских служащих Роспечати, своевременное внесение изменений и дополнений.	в течение года	Управление делами
11.	Формирование кадрового резерва Роспечати на конкурсной основе.	в течение года	Управление делами
12.	Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации гражданских служащих аппарата Роспечати.	в течение года	Управление делами
13.	Обеспечение работы Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим Роспечати единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. № 63 «О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» и приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 143н «Об утверждении порядка формирования и работы комиссий, образуемых в федеральных государственных органах для рассмотрения вопросов предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»).	в течение года	Управление делами
14.	Организовать работу по сдаче гражданскими служащими аппарата Роспечати в отдел госслужбы и кадров Роспечати справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федерального государственного служащего в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и приказом Роспечати от 10 сентября 2014 г. № 228 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	апрель	Управление делами, Управление финансирования и бухгалтерского учета

	несовершеннолетних детей» (зарегистрирован в Минюсте России 29 сентября 2014 г. № 34175).		
15.	Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Роспечати, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».	по мере необходимости	Управление делами
16.	Проведение мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдению гражданскими служащими норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Роспечати.	в соответствии с планом	Управление делами, Управление правоприменительной деятельности
17.	Обеспечение работы Комиссии Роспечати по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в соответствии с методическими рекомендациями по работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов и предложениями по организации информирования о работе комиссий, одобренными президиумом Совета при Президенте по противодействию коррупции.	в соответствии с планом	Управление делами
18.	Обеспечение мероприятий по реализации Положения о защите персональных данных работников аппарата Роспечати в соответствии с Трудовым кодексом	в течение года	Управление делами

	Российской Федерации и федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».		
19.	Обеспечение работы Общественного совета при Роспечати в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2005 г. № 981 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации» и приказом Роспечати от 18 июля 2007 г. № 185 «Об образовании Общественного совета при Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям».	в соответствии с планом работы совета	Управление делами
19.	Обеспечение своевременной подготовки документов на работников отрасли, представляемых к государственным наградам, почетным званиям и ведомственным наградам.	в течение года	Управление делами
20.	Обеспечение оформления трудовых отношений Роспечати с руководителями подведомственных предприятий и учреждений.	в течение года	Управление делами, Управление финансирования и бухгалтерского учета, Управление правоприменительной деятельности, профильные Управления
21.	Координация деятельности ФГБОУ «Академия медиаиндустрии» в сфере дополнительного профессионального и послевузовского образования в соответствии с Уставом и лицензией Академии.	в течение года	Управление делами, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
22.	Разработать Рабочий план организации поздравления ветеранов отрасли – участников Великой Отечественной войны с 70-летием Победы и принять участие в его реализации.	I квартал	Управление делами совместно со структурными подразделениями и подведомственными Роспечати организациями
23.	Актуализация информации о кадровом обеспечении Роспечати для размещения на официальном интернет-сайте Роспечати в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г.	по мере необходимости	Управление делами

	№ 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».		
24.	Обеспечение работы с сервисами федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04 марта 2011 г. № 149. Обеспечение представления ежеквартальных отчетов об использовании сервисов Федерального портала управленческих кадров.	по мере необходимости	Управление делами
Международное сотрудничество			
1.	Участие в мероприятиях: -Года русского языка и литературы в Германии и Года немецкого языка и литературы в России; -Года русского языка и литературы в Испании и Года испанского языка и литературы в России.	первая половина года	Управление делами, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
		вторая половина года	
2.	Реализация Меморандума о взаимопонимании между Роспечатью и Главным государственным управлением Китайской Народной Республики по делам прессы и издательств по Программе перевода и издания произведений русской и китайской классической и современной литературы.	в течение года	Управление делами, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
3.	Участие в проведении: - Международного конкурса юных чтецов «Живая классика»; - XII Международного конкурса «Искусство книги» государств – участников СНГ.	январь-июнь	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление делами
		апрель - сентябрь	
4.	Участие в организации и проведении XXVIII Московской международной книжной выставки – ярмарки.	2-7 сентября 2015 года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление делами
5.	Участие в работе Межгосударственного совета СНГ по сотрудничеству в области периодической печати, книгоиздания, книгораспространения и полиграфии.	в течение года	Управление делами, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии
6.	Участие в работе международных книжных выставок-ярмарок за рубежом, в том числе в организации акций «Россия – почетный гость» (Женева, Белград, Хельсинки).	в течение года	Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление делами

7.	Участие в работе общеевропейской межправительственной организации «Европейская аудиовизуальная обсерватория».	в течение года	Управление делами, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
10.	Подготовка Программы мероприятий Года России в Греции и Года Греции в России в 2016 г.	в течение года	Управление делами, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций
Информационное обеспечение деятельности Роспечати			
1.	Организация информационного обеспечения деятельности Роспечати в средствах массовой информации.	в течение года	Управление делами
2.	Обеспечение связи руководителя, его заместителей и начальников управлений Роспечати со средствами массовой информации, организация интервью, пресс-конференций, брифингов, приглашение представителей средств массовой информации для освещения мероприятий, проводимых Роспечатью.	в течение года	Управление делами
3.	Организация информационного обеспечения официальных визитов, рабочих поездок, встреч руководства Роспечати, а также других мероприятий с участием руководителя Роспечати и его заместителей, проводимых в России и за рубежом.	в течение года	Управление делами
4.	Подготовка обзоров публикаций и сообщений в средства массовой информации, справок и аналитических материалов, мониторинг электронных и печатных средств массовой информации.	в течение года	Управление делами
5.	Обеспечение получения государственных услуг Роспечати в электронном виде и сведений в соответствии с одобренными технологическими картами межведомственно взаимодействия, через систему межведомственного электронного взаимодействия.	в течение года	Управление делами, профильные управления
6.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в деятельность Роспечати в соответствии с Планом информатизации на 2015 год.	в течение года	Управление делами
7.	Размещение в режиме постоянного обновления на официальном интернет-сайте Роспечати (www.farnc.ru) открытой информации о деятельности Роспечати в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к	в течение года	Управление делами, профильные управления

	информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти».		
8.	Подготовка и представление в Аппарат Правительства Российской Федерации и в Минкомсвязь России справочных материалов об основных мероприятиях с участием руководства Роспечати, а также в Минкомсвязь России – еженедельной сводной информации о работе Роспечати и подведомственных ей организаций, информации о запланированных мероприятиях.	еженедельно	Управление делами
9.	Обеспечение сотрудников Роспечати средствами электронно-цифровой подписи.	в течение года	Управление делами
Административно-хозяйственное и документационное обеспечение деятельности Роспечати			
1.	Обеспечение планирования, финансирования и контроля за расходованием бюджетных средств, выделенных на материально-техническое содержание аппарата Роспечати.	в течение года	Управление делами
2.	Осуществление закупочных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», касающихся деятельности административно-хозяйственного отдела Управления делами.	в течение года	Управление делами
3.	Организация материально-технического обеспечения совещаний, коллегий и пресс-конференций, проводимых в здании Роспечати.	в течение года	Управление делами
4.	Обеспечение медицинского и социально-бытового обслуживания сотрудников Роспечати.	в течение года	Управление делами
5.	Контроль оказания автотранспортных услуг для нужд Роспечати.	в течение года	Управление делами
6.	Контроль над процессом охраны, технической эксплуатации и содержания административного здания Роспечати, включая прилегающую территорию и инженерные коммуникации.	в течение года	Управление делами
7.	Обеспечение полного цикла обработки всей входящей и исходящей документации Роспечати, в том числе через ведомственную информационную систему электронного документооборота.	в течение года	Управление делами
8.	Организация приёма граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.	в течение года	Управление делами

9.	Подготовка и согласование с Государственным архивом Российской Федерации: -номенклатуры дел Роспечати на 2015 год	в течение года	Управление делами
	-проектов описей дел постоянного хранения / с 2004 по 2014 г./		
	-проекта исторической справки Роспечати / с 2004 по 2014 г./		
	- проекта справки об архивном фонде Роспечати / с 2004 по 2014 г./		
10.	Работа по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Роспечати.	в течение года	Управление делами
11.	Обеспечение организации и проведения Общероссийского дня приёма граждан.	до 12 декабря 2015 года	Управление делами
Мероприятия по мобилизационной подготовке			
1.	Обеспечение своевременного выполнения Плана мобилизационной подготовки Роспечати на 2015 г. и Плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2015 г.	в течение года	Отдел мобилизационной подготовки
2.	Заключение государственных контрактов с подведомственными организациями на выполнение гособоронзаказа в 2015 г.	в течение года	Отдел мобилизационной подготовки
3.	Заключение договоров на предоставление субсидий на содержание специальных объектов.	февраль 2015 года	Отдел мобилизационной подготовки