

Информационное сообщение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы

29.05.2013

Источник: Роспечать

1. Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям объявляет конкурс на замещение вакантных должностей

в Управлении делами - главного специалиста-эксперта отдела госслужбы и кадров, ведущего специалиста-эксперта административно-хозяйственного отдела;

в Управлении телерадиовещания и средств массовых коммуникаций –

главного специалиста – эксперта отдела по организации социально значимых мероприятий и информационного обмена, главного специалиста-эксперта отдела государственных услуг на федеральных и региональных рынках;

в Управлении государственных капитальных вложений - заместителя начальника Управления – начальника отдела планирования, финансирования и отчетности по государственным капитальным вложениям;

в Управлении финансирования и бухгалтерского учета – советника отдела экономического обеспечения деятельности отраслевых организаций, советника сводного отдела мониторинга и финансирования бюджетного сектора и отрасли;

в Управлении государственного имущества и приватизации – главного специалиста-эксперта корпоративного отдела, ведущего консультанта отдела мониторинга;

в Управлении правоприменительной деятельности – советника и ведущего специалиста-эксперта отдела правового обеспечения государственных закупок, консультанта и главного специалиста-эксперта отдела правоприменительной деятельности в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности, консультанта и главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций;

в Управлении периодической печати, книгоиздания и полиграфии – ведущего специалиста-эксперта и заместителя начальника отдела книжных выставок и пропаганды чтения.

2. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством квалификационным требованиям:

наличие высшего профессионального образования;

для должностей ведущий специалист-эксперт и главный специалист-эксперт - без предъявления требований к стажу;

для должностей консультант, советник и заместитель начальника отдела – наличие стажа государственной гражданской службы не менее 2 лет или не менее 4 лет стажа работы по специальности;

для должности заместитель начальника Управления - начальник отдела – наличие стажа государственной гражданской службы не менее 4 лет или не менее 5 лет стажа работы по специальности.

При отборе кандидатов на вакантные должности будут учитываться для должности :

главного специалиста-эксперта отдела госслужбы и кадров Управления делами – знание трудового законодательства и законодательства о государственной гражданской службе, кадрового делопроизводства, высокий уровень владения компьютером и другой оргтехникой, умение анализировать и обобщать информацию;

ведущего специалиста-эксперта административно-хозяйственного отдела Управления делами - наличие инженерно-технического образования, опыт в составлении, проверке и обосновании проектов смет административно-управленческих расходов, включая сметы на ремонтно-строительные работы, опыт в осуществлении контроля за технической эксплуатацией здания и инженерных коммуникаций, опыт работы с финансовыми и отчетными документами, высокий уровень владения компьютером, умение эффективно организовывать работу;

главного специалиста-эксперта отдела по организации социально значимых мероприятий и информационного обмена Управления телерадиовещания и средств массовых коммуникаций – уверенное владение компьютером и другой оргтехникой, навыки делового общения, опыт работы с документами;

главного специалиста-эксперта отдела государственных услуг на федеральных и региональных рынках Управления телерадиовещания и средств массовых коммуникаций - уверенное владение компьютером и другой оргтехникой, опыт делового общения, опыт подготовки аналитических и информационных материалов, опыт осуществления контрольных функций;

заместителя начальника Управления – начальника отдела планирования, финансирования и отчетности по государственным капитальным вложениям Управления государственных капитальных вложений – опыт руководящей работы, навыки организации выполнения государственных заданий, умение применять на практике нормативные документы, регламентирующие инвестиционную политику государства, в том числе финансовые аспекты реализации госкапвложений;

советника отдела экономического обеспечения деятельности отраслевых организаций Управления финансирования и бухгалтерского учета – уверенное владение компьютером и другой оргтехникой, опыт работы с нормативными документами и методическими материалами, с плановыми и отчетными данными, подготовка аналитических и информационных материалов;

советника сводного отдела мониторинга и финансирования бюджетного сектора и отрасли Управления финансирования и бухгалтерского учета – уверенное владение компьютером и другой оргтехникой, навыки делового общения, опыт организации работы по подготовке и формированию сводных прогнозов, отчетов и докладов, подготовка аналитических и информационных материалов, опыт работы с информацией о проведении торгов на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

главного специалиста-эксперта корпоративного отдела Управления государственного имущества и приватизации - знание нормативных актов, регулирующих сферу деятельности отдела, умение готовить информационные и аналитические материалы, навыки организации работы по подготовке материалов для проведения заседаний советов директоров, общих годовых и внеочередных собраний акционеров отраслевых акционерных обществ, навыки делового общения, владение компьютером и другой оргтехникой;

ведущего консультанта отдела мониторинга Управления государственного имущества и приватизации - знание нормативных актов, регулирующих сферу деятельности отдела, умение готовить ответы на запросы и обращения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, навыки мониторинга законодательства Российской Федерации в сфере управления государственным имуществом и приватизации и финансово-экономического состояния открытых акционерных обществ отраслевой принадлежности, навыки анализа эффективности деятельности подведомственных федеральных государственных унитарных предприятий;

советника и ведущего специалиста-эксперта отдела правового обеспечения государственных закупок Управления правоприменительной деятельности – высшее юридическое образование, опыт работы в сфере деятельности отдела, умение анализировать нормативные правовые акты и применять их на практике, навыки анализа и прогнозирования деятельности, умение оперативно принимать и осуществлять принятые решения, навыки подготовки деловой корреспонденции;

консультанта и главного специалиста-эксперта отдела правоприменительной деятельности в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, издательской и полиграфической деятельности, а также консультанта и главного специалиста-эксперта отдела правового обеспечения деятельности подведомственных организаций Управления правоприменительной деятельности - высшее юридическое образование, знание нормативной правовой базы по профилю деятельности отделов, знание справочных правовых компьютерных систем «Консультант+», «Гарант», умение анализировать нормативные правовые акты и применять их на практике, навыки анализа и прогнозирования деятельности, умение оперативно принимать и осуществлять принятые решения, навыки деловой переписки и подготовки деловой корреспонденции;

заместителя начальника отдела книжных выставок и пропаганды чтения Управления периодической печати, книгоиздания и полиграфии - опыт работы в сфере деятельности отдела, опыт руководящей работы, умение эффективно организовать работу;

ведущего специалиста-эксперта отдела книжных выставок и пропаганды чтения Управления периодической печати, книгоиздания и полиграфии – уверенное владение компьютером и другой оргтехникой, опыт делового общения, опыт подготовки аналитических и информационных материалов.

3. Условия прохождения государственной гражданской службы определены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Желающие принять участие в конкурсе представляют в комиссию по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям (далее – конкурсная комиссия):

а) личное заявление на имя руководителя Роспечати (образец на сайте Роспечати);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (образец на сайте Роспечати), с приложением фотографии (3х4);

в) копию всех страниц паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы)**;

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н).

5. Документы для участия в конкурсе следует направлять до «19» июня 2013 года по адресу: 127994, г. Москва, Страстной бульвар, д. 5.

e-mail: EAMelehina@fapmc.ru

Контактные телефоны: (495) 629-24-56, 629-27-65, 650-51-04.

6. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

8. Предполагаемая дата второго этапа конкурса – середина июля 2013 года. Конкретная дата, место, время и форма проведения второго этапа конкурса будут сообщены после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы.