

**Перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги
«Оказание государственной поддержки организациям, осуществляющим
производство, распространение и (или) тиражирование социально
значимых проектов в области электронных средств массовой
информации, в том числе создание и поддержание в сети Интернет
сайтов, имеющих социальное или образовательное значение»**

Для участия в отборе на получение государственной поддержки организация-заявитель направляет в Роспечать следующие документы:

1. Заявку на получение государственной поддержки по утвержденной форме;
2. Сценарную концепцию проекта с обоснованием его социальной значимости, характеристикой планируемой аудитории, указанием степени готовности проекта;
3. Смету расходов в рублях, содержащую общие затраты, включая покрываемые запрашиваемой суммой и вкладом заявителя;
4. Краткое описание технических возможностей исполнения проекта (в свободной форме);
5. Краткое описание деятельности организации-заявителя (в свободной форме);
6. Краткое описание деятельности организаций-партнеров по проекту (при наличии), информация об их участии в реализации проекта (в свободной форме);
7. Резюме основных сотрудников, занятых в реализации проекта (в свободной форме);
8. Отзывы и публикации о деятельности организации в средствах массовой информации (при наличии), (в свободной форме);
9. Документ:
подтверждающий гарантию вещательной компании на размещение проекта в эфире, с указанием формата проекта, сроков и времени размещения в эфире (для телевизионных и радиопроектов);
подтверждающий, что организация-заявитель является администратором доменного имени Интернет-сайта, указанного в заявке (для Интернет-проектов);
10. Заверенную уполномоченным должностным лицом организации копию устава организации (положения об организации);
11. Заверенную уполномоченным должностным лицом организации копию бухгалтерского баланса /налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (кроме организаций, находящихся в ведении Роспечати), с отметкой налоговой инспекции/ приложением почтовой квитанции при отправке баланса почтой/ электронным подтверждением организации-получателя при отправке баланса электронной почтой;

12. Заверенную уполномоченным должностным лицом организации копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов организации, претендующей на получение государственной поддержки (копия решения о назначении или об избрании, приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от организации без доверенности).

В состав документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов, входят:

- свидетельство о регистрации электронного средства массовой информации;
- лицензия на вещание (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Документы запрашиваются Роспечатью с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Организация-заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы.

При представлении заявки через Единый портал необходимые документы представляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью

При представлении в печатном виде заявки на получение государственной поддержки и прилагаемые к ним документы и материалы, указанные в пп. 1-9, предоставляются в печатном виде в 10 (десяти) экземплярах: 1 оригинал и 9 копий, документы, указанные в пп. 10-12 – в 1 (одном) экземпляре

К участию в отборе допускаются проекты, производство которых должно быть завершено в 2014 году.

Сроки предоставления заявок на получение государственной поддержки – до 05 сентября 2014 года включительно.

Контактные телефоны: (495) 629-31-40, (495) 629-09-47, (495) 629-89-14