

УТВЕРЖДЕН
 приказом Федерального агентства
 по печати и массовым коммуникациям
 от 18 июня 2012 г. № 178

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ПЕЧАТИ И МАССОВЫМ КОММУНИКАЦИЯМ
 НА 2012-2013 ГОДЫ**

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|---|---|--|---|
| 1. | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия): - рассмотреть на заседании Комиссии вопрос об итогах деятельности Комиссии в 2011 г. и утвердить план работы Комиссии на 2012 г.; - рассматривать на заседании Комиссии заявления гражданских служащих (при наличии таких заявлений), замещающих должности гражданской службы в Роспечати, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный приказом Роспе- | Комиссия, Управление делами (отдел госслужбы и кадров), Управление правоприменительной деятельности | Июнь 2012 г. По мере поступления заявлений гражданских служащих | Повышение эффективности деятельности Комиссии |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | <p>чати от 21.10.2009 № 276 (зарегистрирован в Минюсте России 19.11.2009 , регистрационный № 15256) (далее – Перечень должностей), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать на заседании Комиссии обращения граждан, замещавших в Роспечати должности государственной гражданской службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы (при наличии таких обращений); - обеспечивать участие в работе Комиссии представителей Межрегиональной ассоциации полиграфистов, Общественного Совета при Федеральном агентстве по печати и массовым коммуникациям, Советов ветеранов отрасли. - разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданами служащими Роспечати поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | <p>По мере поступления обращений граждан</p> <p>Постоянно</p> <p>До 1 марта 2013 г.</p> | |
| 1.2. | Обеспечение эффективной работы должностных лиц отдела госслужбы и кадров, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в соот- | Управление делами (отдел госслужбы и кадров), | Постоянно | Подтверждение достоверности представленных сведений, повыше- |

| | | | | |
|------|---|---|------------------------------|--|
| | <p>ветствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:</p> <p>- осуществлять в установленном порядке проверку сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Роспечати, по базам данных ЕГРЮЛ (Единый Государственный Реестр Юридических Лиц) и ЕГРИП (Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей) ФНС с учётом законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.</p> | <p>Отдел по защите государственной тайны, Комиссия по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Роспечати</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>ние качества отбора претендентов на работу в аппарат Роспечати</p> |
| 1.3. | <p>Осуществление проверок, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения гражданскими служащими Роспечати ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков (после издания нормативного правового акта Роспечати).</p> | <p>Комиссия, Управление делами (отдел госслужбы и кадров), Управление правоприменительной деятельности совместно с руководителями структурных подразделений Роспечати</p> | <p>По мере необходимости</p> | <p>Формирование у государственных гражданских служащих Роспечати нетерпимого отношения к коррупции</p> |
| 1.4. | <p>Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Роспечати обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p> | <p>Управление делами (отдел госслужбы и кадров)</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати, соблюдение ограничений и запретов на гражданской службе.</p> |

| | | | | |
|------|--|---|----------------------|--|
| 1.5. | <p>Организация систематического проведения Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации им своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:</p> <p>-мониторинг исполнения должностных обязанностей государственными служащими, проходящими государственную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Роспечати, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый приказом Роспечати от 21.10.2009 № 276 (зарегистрирован в Минюсте России 19.11.2009, регистрационный № 15256), и устранение таких рисков;</p> <p>- проводить выборочные собеседования о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с гражданскими служащими Роспечати (раздел II должностных регламентов гражданских служащих Роспечати «Общие принципы служебного поведения»), принимающими участие в работе комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и</p> | <p>Комиссия, Управление делами (отдел госслужбы и кадров), Управление правоприменительной деятельности совместно с руководителями структурных подразделений Роспечати</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати</p> |
|------|--|---|----------------------|--|

| | | | | |
|------|---|--|----------------------|---|
| | оказание услуг для государственных нужд в соответствии с их должностными регламентами; - внести изменения в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в связи с изменениями штатного расписания Роспечати. | Управление делами (отдел госслужбы и кадров) совместно с руководителями Управления правоприменительной деятельности и Управления периодической печати, книгоиздания и полиграфии | Июль 2012 г. | |
| 1.6. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы в Роспечати категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на Комиссии. | Комиссия, Управление делами (отдел госслужбы и кадров), Управление правоприменительной деятельности совместно с руководителями структурных подразделений Роспечати | До 1 декабря 2012 г. | Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати |
| 1.7. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами служащим Роспечати ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков: - разъяснять положения антикоррупционных законов, проводить профилактическую воспитательную работу с гражданами служащими Роспечати (собеседования и консуль- | Комиссия, Управление делами (отдел госслужбы и кадров) совместно с руководителями структурных подразделений Роспечати | Постоянно | Формирование у гражданских служащих Роспечати нетерпимого отношения к коррупции, а также к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей |

| | | | | |
|------|--|---|--------------------|--|
| | тации с гражданскими служащими, годовые отчеты о выполнении должностных регламентов, семинары, лекции, совещания). | | | |
| 1.8. | <p>Организация доведения до гражданских служащих Роспечати положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими Роспечати в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции:</p> <p>- продолжить практику обязательного ознакомления при приеме на работу в аппарат Роспечати с Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (в редакции Указа Президента Российской Федерации от 16 июля 2009 года № 814) и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также другими нормативными актами по мере их поступления.</p> | Управление делами (отдел госслужбы и кадров) | Постоянно | Формирование у государственных гражданских служащих Роспечати нетерпимого отношения к коррупции |
| 1.9. | <p>Издание нормативного акта Роспечати, обязывающего лиц, замещающих государственные должности в Роспечати сообщать, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей (в 3-месячный срок после издания Правительством Российской Федерации)</p> | Управление делами (отдел госслужбы и кадров) совместно с Управлением правоприменительной деятельности | до 1 января 2013 г | Формированию негативного отношения к дарению подарков гражданским служащим Роспечати в связи с их должностным положением или в связи с исполнением |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------------------|---|
| | ской Федерации типового нормативного акта). | | | ими служебных обязанностей. |
| 1.10. | Организация повышения квалификации по антикоррупционным программам гражданских служащих Роспечати, в должностные обязанности которых входит участие в мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Управление делами (отдел госслужбы и кадров) | Постоянно | Ведение кадровой работы с учетом антикоррупционных приоритетов. Совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности |
| 2. | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Роспечати, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | |
| 2.1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов иных документов в целях выявления с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики коррупционных факторов и устранение таких факторов. | Управление правоприменительной деятельности | Постоянно | Антикоррупционный анализ в отношении проектов нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов |
| 2.2. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов. | Управление правоприменительной деятельности | Постоянно | Антикоррупционный анализ в отношении проектов нормативных правовых актов в целях выявления коррупционных факторов и устранения таких факторов |
| 2.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Роспечати. | Комиссия, Управление правоприменительной деятельности, | По мере необходимости | Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати, взаимодействие с иными государст- |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | Отдел по защите государственной тайны | | венными органами |
| 2.4. | <p>Внедрение в деятельность Роспечати инновационных технологий государственного управления и администрирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение действенного функционирования созданной автоматизированной системы оценки эффективности деятельности федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Роспечати; - обеспечение действенного функционирования созданной информационной системы ведения реестра организаций, которым производится оказание на конкурсной основе государственной поддержки. | Управление делами (отдел информационно-коммуникационных технологий) | Постоянно | Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати |
| 2.5. | <p>Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Роспечати с учётом подключения информационной системы Роспечати к системе межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия Роспечати с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение доступа авторам к информации о результатах рассмотрения их обращений с использованием единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре электронного правительства. | <p>Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии</p> <p>Управление делами (отдел информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>Управление делами (отдел информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>Постоянно</p> <p>С 1 января 2013 г.</p> | <p>Повышение оперативности исполнения документов</p> <p>Обеспечение информационной открытости деятельности Роспечати</p> |
| 2.6. | Обеспечение действенного функционирования единой системы электронного документооборота Роспечати, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов. | Управление делами (отдел информационно-коммуникационных технологий) | Постоянно | Повышение оперативности исполнения документов |

| | | | | |
|------|--|---|---|--|
| 2.7. | <p>Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме:</p> <p>- обеспечивать профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданских служащих, участвующих в работе Конкурсных комиссий Роспечати на право заключения государственных контрактов по оказанию услуг (выполнению работ) для государственных нужд, с учётом тем: «Электронный аукцион для государственных и муниципальных нужд», «Управление размещением государственных и муниципальных заказов для руководителей-председателей комиссий», «Федеральная контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг», «Антикоррупционные механизмы в сфере государственного управления и экономики»</p> | <p>Управление делами, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление государственных капитальных вложений Управление делами (отдел госслужбы и кадров)</p> | <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> | <p>Организация и проведение государственных закупок с учётом противодействия коррупции</p> |
| 2.8. | <p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков:</p> <p>- проводить выборочно собеседование по соблюдению тре-</p> | <p>Управление делами, Управление правоприменительной деятельности, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций,</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Совершенствование организационной деятельности по размещению госзаказов с учетом антикоррупционной направленности</p> |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|---|
| | <p>бований к служебному поведению с гражданскими служащими, принимающими участие в работе Комиссий по размещению государственных заказов в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;</p> <p>- проводить сопоставительный анализ закупочных и среднерыночных цен на закупаемую продукцию.</p> | <p>Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии, Управление государственных капитальных вложений</p> | | |
| 3. | <p>Взаимодействие Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Роспечати *****</p> | | | |
| 3.1. | <p>Обеспечение размещения на официальном сайте Роспечати в подразделе «Антикоррупционная деятельность Роспечати» раздела «Противодействие коррупции» информации об антикоррупционной деятельности Роспечати;</p> <p>- производить модернизацию официального сайта Роспечати в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>- размещать на официальном сайте Роспечати Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям за отчетный период в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 561.</p> | <p>Управление делами</p> | <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Ежегодно до 14 мая года, следующего за отчетным</p> | <p>Обеспечение информационной открытости деятельности Роспечати</p> |
| 3.3. | <p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции:</p> <p>- мониторинг обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Роспечати и представление отчетов по таким обращениям (при наличии таких фактов) в</p> | <p>Управление делами</p> | <p>Ежеквартально</p> | <p>Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати</p> |

| | | | | |
|-----------|--|--|-----------------------|---|
| | Администрацию Президента Российской Федерации в электронной форме. | | | |
| 3.5. | Обеспечение эффективного взаимодействия Роспечати с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | Комиссия, Общественный Совет при Роспечати, Управление делами, структурные подразделения Роспечати | Постоянно | Обеспечение информационной открытости деятельности Роспечати |
| 3.6. | Обеспечение эффективного взаимодействия Роспечати со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Роспечатью, в соответствии с приказом Роспечати от 06 июня 2008 г. № 136 «О создании рабочей группы по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции». | Управление делами, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии | По мере необходимости | Обеспечение информационной открытости деятельности Роспечати, создание антикоррупционной атмосферы в обществе |
| 3.7. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Роспечати и организация проверки таких фактов | Управление делами, Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии | Постоянно | Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати |
| 4. | Мероприятия Роспечати, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности | | | |
| 4.1. | Оптимизация предоставления Роспечатью государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность Роспечати административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг: | Управление правоприменительной деятельности, Управление делами, Управление телерадио- | Постоянно | Профилактика и предупреждение коррупции в Роспечати |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| | <p>- размещать на официальном сайте Роспечати информацию о предоставляемых государственных услугах и государственных функциях Роспечати и подведомственных организаций.</p> | <p>вещания и средств массовых коммуникаций, Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии</p> | | <p>Обеспечение информационной открытости деятельности Роспечати</p> |
| 4.2. | <p>Оказание на конкурсной основе финансовой поддержки производству, распространению и тиражированию теле- и радиопрограмм по правовому просвещению за счёт средств федерального бюджета, выделяемых на производство, распространение и тиражирование социально значимых программ в области электронных средств массовой информации.</p> <p>Организация и проведение Всероссийского конкурса телевизионных фильмов и программ «Мир права».</p> <p>Организация и проведение Всероссийского конкурса телевизионных фильмов и программ «СМИ против коррупции».</p> | <p>Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, Управление финансирования и бухгалтерского учёта</p> <p>Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций</p> <p>Управление телерадиовещания и средств массовых коммуникаций</p> | <p>Постоянно</p> <p>Июнь 2012 г.</p> <p>Октябрь 2012 г.</p> | <p>Увеличение количества и повышение качества теле- и радиопрограмм по правовому просвещению.</p> <p>Привлечение внимания СМИ к теме борьбы с коррупцией и повышение качества правового просвещения граждан, а также внимания общественности к проблеме коррупции и активным мерам по противодействию коррупции, содействие повышению эффективности СМИ как одного из важнейших инструментов государственной политики по борьбе с коррупцией.</p> |

| | | | | |
|------|--|--|-----------|---|
| 4.3. | Включение темы «Информационная поддержка мероприятий по искоренению коррупции и стяжательства в стране» в число приоритетных для оказания на конкурсной основе государственной поддержки организациям, осуществляющим выпуск, распространение и тиражирование социально значимых проектов в области печатных средств массовой информации, выпуск изданий для инвалидов и инвалидов по зрению | Управление периодической печати, книгоиздания и полиграфии | Постоянно | Привлечение внимания общественности к проблеме коррупции и активным мерам по противодействию коррупции, содействие повышению эффективности СМИ как одного из важнейших инструментов государственной политики по борьбе с коррупцией |
|------|--|--|-----------|---|